



Stage Sales (6 mois) – Chargé de la relation client et de la logistique (H/F)

Bnbsitter est une plateforme qui révolutionne la location saisonnière avec son offre à la demande de conciergerie aux propriétaires. Le service permet aux hôtes qui louent leur logement sur des sites comme Airbnb ou Abritel de commander des prestations de conciergerie adaptées. Nos clients peuvent réserver en quelques clics des services d'accueil (check-in et check-out), de ménage et de blanchisserie pour déléguer la gestion de leurs locations.

Après 3 ans et 2 levées de fonds, Bnbsitter est une startup qui croît très rapidement avec le projet de simplifier les locations de millions d'hôtes en Europe. Nous avons beaucoup d'ambition, des objectifs fous et une équipe passionnée prête à relever le défi. Vous voulez en faire partie ?

Qui nous recherchons ?

Vous adorez les challenges ? Vous voulez améliorer vos compétences tout en apprenant de nouvelles ? Vous êtes fier(e) de votre (super) sens organisationnel et vous avez hâte d'avoir beaucoup de responsabilités ? Alors ce poste est fait pour vous ! Nous recherchons un chargé de la relation client et de la logistique (H/F) pour nous rejoindre dans nos bureaux à Paris. Véritable support de l'équipe, vous avez l'opportunité de participer au développement et à la réussite du service.

Le stage est à pouvoir à partir d'Avril 2017 mais nous sommes flexibles sur la date de commencement.

Ce que vous ferez chez Bnbsitter

En tant que chargé de relation client et de la logistique :

- Vous assurez la relation client et aidez les utilisateurs à la réservation en ligne
- Vous développez de nouveaux outils de support à la réservation en ligne et optimisez les parcours clients et la gestion des opérations.
- Vous prospectez de nouveaux clients.
- Vous contrôlez la logistique des opérations et vous en assurez le bon fonctionnement.

Le poste est à vous si :

- Vous maîtrisez (parfaitement !) le français mais aussi l'anglais. Parler Italien est également un plus.
- Vous êtes très à l'aise à l'oral, vous savez être convaincant(e) et rassurant(e) ;
- Vous faites preuve d'initiative et autonomie dans les tâches à accomplir ;
- Vous avez une orthographe impeccable ;
- Vous êtes ultra-motivé(e), autonome et force de proposition avec de bonnes capacités relationnelles ;
- Vous avez un fort sens organisationnel et de gestion ;
- Vous êtes prêt(e) à participer régulièrement aux Bnbeers ;)

Tout cela vous plaît ?

Envoyez un mail à jobs@bnbsitter.com avec votre meilleur CV et votre plus beau sourire !